



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Свети Сава“

Бијељина, Свејої Саве26

пел.: 055/490-191, e-mail: [os133@skolers.org](mailto:os133@skolers.org)

ЈИБ: 4400343820006, Орјанизациони код: 0814133



# ОБАВЕЗЕ И ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНОГ УЧЕНИКА

Дежурни ученик има обавезу да:

1. Дође на мјесто дежурства најмање 15 минута прије почетка наставе (у 6,45 часова у првој смјени и 12,45 часова у другој смјени, односно у ПО Батковић у 7,15 часова).
2. Носи акредитацију дежурног ученика.
3. Закључава сва улазна врата школе за вријеме одвијања наставе.
4. Откључава улазна врата након оглашавања звона за крај часа.
5. Не напушта мјесто дежурства, сем када иде по налогу наставника или другог радника школе. Током одсуства дежурног ученика, на мјесту дежурства остаје радник који је упутио дежурног ученика на другу локацију или помоћни радник.
6. Води евиденцију у свесци дежурства на прописаном обрасцу, читко и уредно. Прописани образац након дежурства предаје дежурном наставнику на потпис.
7. Одговоран је за тачност и уредност свеске дежурства (није дозвољено писати, цртати, шарати и сл. на прописаном обрасцу, јер је то званични докуменат школе који се чува и по завршетку текуће школске године).
8. Пристојно дочека сваког родитеља или странку, евидентира потребне податке и упути га или одведе до особе коју тражи или просторије у којој се налази.
9. Обавијести дежурног наставника, одјељењског старјешину или управу школе (редом како је набројано) ако уочи сљедеће ситуације унутар или око школе:
  - примјети у дворишту школе више непознатих особа,
  - примјети кретање непознатих особа по школи,
  - примијети насталу штету и /или починиоца штете,
  - примијети било који други случај кршења школских правила,



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Свети Сава“

Бијељина, Свејої Саве26

пел.: 055/490-191, e-mail: [os133@skolers.org](mailto:os133@skolers.org)

ЈИБ: 4400343820006, Орјанизациони код: 0814133



10. Упућује родитеље и странке, у зависности од тога ко им треба, без ометања наставног процеса. **(За вријеме трајања часа родитељи не могу посјетити наставнике или ученике који су на часу).**

11. Током свог дежурства присуствује само часовима писаних провјера знања и тражи замјену у паралелном одјељењу или у договору са дежурним наставником.

12. Се понаша у складу са Кодексом понашања и да своју дужност обавља савјесно и одговорно.

13. Уколико не може да пружи поуздане и тачне информације странци која је у посјети, затражи помоћ дежурног наставника, техничког особља или педагошко – психолошке службе.

### Напомена:

1. Дежурни ученик не може бити ученик који има изречену васпитно-дисциплинску мјеру, тј. смањену оцјену владања.

2. Током дежурства у простору предвиђеном за дежурног ученика не смију се задржавати други ученици, нити могу да остављају своје ствари.

Директор школе:

---

Владимир Вуловић