



# РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Свети Сава“

Бијељина, Светог Саве 26

тел.: 055/490-191, e-mail: [os133@skolers.org](mailto:os133@skolers.org)

ЈИБ: 4400343820006, Организациони код: 0814133



Број: 1431/23

Датум: 15.9.2023.

На основу члана 157. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22), Савјет ученика доноси:

## ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЈЕТА УЧЕНИКА ЈУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“, БИЈЕЉИНА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Овим Пословником регулишу се питања конституисања Савјета ученика (у даљем тексту Савјета односно Радне групе), начин његовог рада и одлучивања.

#### Члан 2

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савјета, као и за сва лица која учествују у његовом раду, односно присуствују сједницама.

#### Члан 3

О правилној примјени овог Пословника старају се сви чланови Савјета, а посебно његов предсједник. У случају одсутности Предсједника, сва његова права и дужности преузима замјеник предсједника. Ако су одсутни и предсједник и замјеник, Савјет на сједници бира члана Савјета који предсједава и има сва права и дужности на тој сједници као и предсједник.

#### Члан 4

Савјет ученика бира се од представника одјељенских заједница чине представници ученика сваког одјељења у школи. Представнике одјељењских заједница бирају ученици одјељења.

#### Члан 5

Савјет ученика чине по један представник из сваког одјељења у школи док Радну групу која се формира ради функционалнијег и ефикаснијег рада и доношења одлука чине чланови Савјета ученика од шестог до деветог разреда.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ЈУ Основна школа „Свети Сава“**

**Бијељина, Светог Саве26**

**тел.: 055/490-191, e-mail: [os133@skolers.org](mailto:os133@skolers.org)**

**ЈИБ: 4400343820006, Организациони код: 0814133**



**Члан 6**

Сједници Савјета ученика могу присуствовати наставници, педагог, психолог, наставник координатор и директор школе (осим ако је сједница затвореног типа).

**Члан 7**

Радна група на коју се аналагоно примјењују одредбе овог Пословника бира председника, потпредседника и секретара Савјета ученика.

Руководство бирају сви чланови на првој сједници нове школске године.

**II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

***Конституисање Савјета***

**Члан 8**

Конституисање Савјета врши се на првој сједници.

Прву сједницу Савјета сазива и њоме руководи координатор Савјета ученика који пружа несобичну стручну помоћ при конституисању и раду Савјета.

**Члан 9**

Обавезан садржај прве сједнице Савјета је:

1. Утврђивање присуства и кворума за рад;
2. Усвајање дневног реда;
3. Усвајање Пословника о раду Савјета ученика школе;
4. Конституисање председништва Савјета ученика- избор руководства

**Члан 10**

Избор председника, потпредседника и секретара Савјета врши се јавним гласањем.

Савјет може одлучити да се избор врши и тајним гласањем.

**Члан 11**

Уколико се избор председништва врши јавним гласањем, и, уколико је за председника предложен већи број кандидата, а приликом гласања ниједан није добио потребну већину, гласање се понавља на тај начин да у други круг иду два кандидата који су добили највећи број гласова.

Избран је у другом кругу онај кандидат који је добио натполовичну већину гласова од укупног броја чланова Радне групе.

Уколико ниједан кандидат ни након поновљеног гласања не добије натполовичну већину гласова, понавља се поступак предлагања избора председника.

Исти поступак гласања обавља се и за избор потпредседника и секретара.

**Члан 12**



# РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Свети Сава“

Бијељина, Светог Саве26

тел.: 055/490-191, e-mail: [os133@skolers.org](mailto:os133@skolers.org)

ЈИБ: 4400343820006, Организациони код: 0814133



Уколико се избор предсједништва врши тајним гласањем, за избор предсједништва Савјета припремају се листићи са именима кандидата уз напомену да се гласање обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Уколико при избору има само један кандидат, гласање се врши заокруживањем ријечи ЗА односно ПРОТИВ.

Исти поступак гласања проводи се и по осталим питањима која се усвајају тајним гласањем.

## Члан 13

Тајно гласање из претходног члана проводи Комисија за избор коју претходно именује Савјет. Комисија, која броји три члана, наконведеног гласања подноси извјештај о резултатима гласања.

За предсједника, потпредсједника и секретара изабран је онај кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Радне групе.

**Заказивање и припремање сједнице**

## Члан 14

Савјет ради у сједницама.

Сједнице заказује и њиховим радом руководи предсједник.

Сједнице се заказују према потреби, односно, на захтјев директора, педагога или једне трећине чланова Савјета.

У циљу ефикаснијег рада, Савјет за поједина питања може формирати сталне или повремене комисије, одборе или радне групе.

## Члан 15

Сазивање сједнице врши путем вибер групе(за Радну групу) односно путем одјељенских старјешина за чланове од првог до петог разреда.

## Члан 16

Дневни ред утврђује предсједник Савјета заједно са предлагачем и координатором.

## Члан 17

На сједницу се, према потреби, позивају друга лица која могу својим присуством и учешћем у раду Савјета допринијети квалитетнијем и ефикаснијем раду Савјета.

## Члан 18

Члан Савјета дужан је извијестити предсједника Савјета (или у позиву назначено лице) уколико је спријечен да присуствује сједници.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ЈУ Основна школа „Свети Сава“**

**Бијељина, Светог Саве26**

**тел.: 055/490-191, e-mail: [os133@skolers.org](mailto:os133@skolers.org)**

**ЈИБ: 4400343820006, Организациони код: 0814133**



***Ток сједнице Савјета ученика***

**Члан 19**

Сједнице Савјета су јавне. Изузетно, са сједнице Савјета јавност се може искључити када је на дневном реду разматрање и одлучивање о питањима која имају карактер тајности.

О јавности, односно, тајности сједнице одлучује на почетку сједнице Савјет на приједлог председника Савјета.

**Члан 20**

Сједницу отвара и њеним радом руководи председник Савјета.

Прије отварања сједнице председник провјерава да ли сједници присуствује више од половине чланова. У записник се констатује који су чланови одсутни.

Након утврђивања кворума, председник констатује да ли се може пуноважно одлучивати и да ли сједница може почети са радом.

**Члан 21**

Након утврђивања присутности, председник позива присутне да се изјасне о дневном реду.

**Члан 22**

Усвајањем извода из записника са претходне сједнице Савјета, започиње реализација дневног реда.

Расправљање о појединим тачкама дневног реда почиње, уводним образложењем, председник Савјета или друго задужено лице.

**Члан 23**

Чланови Савјета могу да дискутују о свакој тачки дневног реда, с тим да се претходно најаве и добију ријеч од председника. Председник даје ријеч по редослиједу пријављивања, а мимо тог реда може тражити учешће у дискусији неко од гостију или стручних лица која су позвана на сједницу.

О једном питању сваки члан Савјета може, по правилу, дискутовати највише два пута.

**Члан 24**

Председник Савјета је дужан упозорити учеснике у дискусији, уколико се удаљавају од теме дневног реда, да буду јасни, сажети и да износе приједлоге за рјешење питања о коме се дискутује.

Дискусија по правилу траје све док председник не утврди да је тачка дневног реда, о којој се расправља, у потпуности исцрпљена.

Када се закључи да је питање довољно разјашњено за доношење правилне и законите одлуке, прелази се на одлучивање.

**Члан 25**

У изузетним случајевима, дискусија се прекида ради упозорења дискутантима о начину дискутовања.



# РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Свети Сава“

Бијељина, Светог Саве26

тел.: 055/490-191, e-mail: [os133@skolers.org](mailto:os133@skolers.org)

ЈИБ: 4400343820006, Организациони код: 0814133



## ***Одлучивање на сједници***

### Члан 26

Након проведене расправе о конкретном питању и формирања приједлога одговарајуће одлуке, чланови Савјета приступају гласању.

### Члан 27

Усвојеним се сматра приједлог за који је гласала већина од укупног броја чланова Савјета односно Радне групе.

### Члан 28

Савјет одлучије тајним гласањем када је то одређено Законом, односно, ако тако Савјет одлучи.

### Члан 29

Сједница траје док се дневни ред не исцрпи, што утврђује предједавајући на сједници. Уколико се на сједници не могу ријешити сва питања дневног реда, сједница се може прекинути, с тим што се одмах утврђује мјесто и вријеме наставка сједнице. Одлука о прекиду сједнице доноси се већином гласова од укупног броја чланова Савјета.

### Члан 30

Једном донијета одлука о неком питању не може се мијењати на истој сједници. У случају приговора заинтересоване странке, уколико за то постоје оправдани разлози, или приговора директора ради преиспитивања законитости одлуке, одлука се може преиспитивати на наредној сједници. Приговор на одлуку мора се уложити у законом прописаном року.

## ***Одржавање реда на сједници***

### Члан 31

Предсједник Савјета одржава ред на сједници у складу са одредбама овог Пословника.

### Члан 32

Мјере које се могу изрећи члану Савјета и другим лицима која присуствују сједници за повреде реда и недолучно понашање су: опомена, одузимање права на дискусију и удаљавање са сједнице.

### Члан 33

Опомена се изриче учеснику сједнице ако својим понашањем омета ток сједнице, ако употребљава непримјерене изразе и у другим случајевима.



# РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Свети Сава“

Бијељина, Светог Саве26

тел.: 055/490-191, e-mail: [os133@skolers.org](mailto:os133@skolers.org)

ЈИБ: 4400343820006, Организациони код: 0814133



## Члан 34

Одузимање права на дискусију (по тачки дневног реда) примјењује се ако дискусант понови ометање тока сједнице, односно, поново употреби изразе који нису примјерени.

## Члан 35

Удаљавање са сједнице изриче се када учесник сједнице настави са понашањем које омета ток сједнице.

## Члан 36

Опомену и одузимање права на дискусију изриче предсједник Савјета.

Мјеру удаљавања са сједнице изриче Савјет већином гласова од укупног броја чланова Савјета, на приједлог предсједника или неког од чланова Савјета.

## *Записник са сједнице Савјета*

## Члан 37

На свакој сједници Савјета води се записник у Књизи записника.

Записник води секретар Савјета.

Записник на крају овјерава потписом предсједник и секретар (записничар).

Овјерен извод из записника усваја се на почетку наредне сједнице Савјета.

## Члан 38

У записнику се обавезно наводе сљедећи подаци: датум одржавања сједнице, дневни ред сједнице, одлуке и садржај одлука по свакој тачки дневног реда уз назнаку броја гласова ЗА, ПРОТИВ и УЗДРЖАНИХ од гласања.

Поједини чланови Савјета могу тражити да се кратко унесе њихово издвојено мишљење и мотиви уздржаности од гласања.

Оригинални примјерак записника и извода из записника, са свим материјалима, чува се као документ трајне вриједности у архиву школе.

## Члан 39

Одлуке Савјета односно Радне групе обавезно се, у року од пет дана, достављају лицима која су дужна да их проведу или трећим лицима о чијим се правима и обавезама одлучивало.

## *Садржај одлуке Савјета*

## Члан 40

Писани примјерак одлуке Савјета односно радне групе мора се израдити у року назначеном у претходном члану.

Одлука садржи:



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ЈУ Основна школа „Свети Сава“**

*Бијељина, Светог Саве26*

*тел.: 055/490-191, e-mail: [os133@skolers.org](mailto:os133@skolers.org)*

*ЈИБ: 4400343820006, Организациони код: 0814133*



- датум и број сједнице на којој је донесена;
- садржај одлуке;
- образложење, односно, разлоге због којих је донесена;
- потпис председника и печат школе.

У одлуци се назначава ко је надлежан за њено извршење.

О извршењу појединих одлука директор је дужан извијестити руководство Савјет ученика.

### **III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 41**

Одредбе овог Пословника аналогно се примјењују и на рад помоћних органа Савјета: комисије, радне групе и слично.

#### **Члан 42**

Пословник се сматра усвојеним када се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Радне групе, а ступа на снагу даном усвајања.

Измјене и допуне овог Пословника вршиће се по истом поступку по којем је донијет.

#### **Члан 43**

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника даје Савјет ученика.

#### **Члан 44**

Ступањем на снагу овог Пословника САВЈЕТА УЧЕНИКА, ПРЕСТАЈЕ ДА ВАЖИ Пословник о раду Савјета ученика ЈУ Основне школе „Свети Сава“ Бијељина, број 1246/17 од 22.9.2017.године.

У Бијељини, 15.09.2023.год.

Председник Савјета ученика:

\_\_\_\_\_